

Số 71 -TB/HVCTKV III

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thực hiện Hướng dẫn số 137-HD/HVCTQG ngày 27/02/2025 (Hướng dẫn số 137) của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII ngày 25/10/2017 “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”, Giám đốc Học viện Chính trị khu vực III thông báo đến Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện nội dung Hướng dẫn số 137 để triển khai việc nộp hồ sơ.

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng
- Biên bản bình xét và kết quả bỏ phiếu
- Báo cáo tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân
(theo mẫu quy định của Quy chế Thi đua, khen thưởng)
- Số lượng:
 - + 02 bộ hồ sơ bản cứng, 01 bộ hồ sơ file word đối với hình thức khen thưởng cấp Học viện.
 - + 03 bộ hồ sơ bản cứng, 01 bộ hồ sơ file word đối với hình thức khen thưởng cấp Nhà nước.

* Hướng dẫn số 137, mẫu báo cáo thành tích đăng trên Cổng thông tin điện tử Học viện Chính trị khu vực III.

2. Thời gian nộp hồ sơ

Các đơn vị nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua bộ phận Thi đua - Khen thưởng, Ban Tổ chức cán bộ, kèm file hồ sơ đến địa chỉ email: phamthaolyhvk3@gmail.com) trước ngày 05/4/2025.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị phổ biến nội dung Thông báo này đến cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc,
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Học viện,
- CTTĐT Học viện,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).

K/T GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lê Văn Đính